

# คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

## Code of Conduct



บริษัท แพค คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

## บทนำ

บริษัท แพนค คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในการบริหารงานตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการ มีความน่าเชื่อถือ มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กร (Stakeholders) อย่างเป็นธรรมมีระบบการตรวจสอบที่ดี ตลอดจนคำนึงถึงสังคมรอบข้างมาโดยตลอด

เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ จึงเห็นสมควรที่จะกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจขึ้นมาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รวบรวมกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่างๆ จากสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับเข้ากับหลักปฏิบัติของบริษัทฯ

คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ ใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไป

# สารบัญ

## คำนิยาม

- วัตถุประสงค์ของคู่มือจรรยาบรรณ
- ขอบเขต
- การเผยแพร่

## วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมองค์กร

## จรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ฯลฯ
3. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ
5. การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ
6. การรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ
7. การป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน
8. การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
9. การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง
10. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
  - 1) ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน
  - 2) พนักงาน
  - 3) ลูกค้า
  - 4) คู่ค้า
  - 5) ผู้รับจ้าง
  - 6) ชุมชนและสังคม
  - 7) หน่วยงานภาครัฐ
  - 8) คู่แข่งทางธุรกิจ

การรับผิดชอบต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชน

การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ

การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

## คำนิยาม

จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Business Code of Conduct) หมายถึง หลักเกณฑ์ แนวทาง หรือกรอบทางกฎหมาย และ ขนบธรรมเนียมเพื่อนำมาปฏิบัติในการดำเนินงานในบริษัทฯ เป้าหมายของบริษัทฯ จึงมิได้มีเพียงการสร้างกำไร สูงสุดเท่านั้น แต่ยังตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อปัจจัยแวดล้อมทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย และ ด้าน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเน้นการบริหารงานเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

## วัตถุประสงค์ของคู่มือจรรยาบรรณ

- แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจ
- เป็นเครื่องมือในการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนทุกระดับในบริษัทฯ ทราบถึงหลักจรรยาบรรณ
- เสริมสร้างความเข้าใจ และความตระหนักรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมคุณค่าทางจริยธรรม อันแสดงถึงความซื่อสัตย์ ความยึดมั่นต่อ กฎหมาย และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

## ขอบเขต

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ บังคับใช้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท แพค คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด โดยไม่มีข้อยกเว้น หรือเลือกปฏิบัติ

## การเผยแพร่

คู่มือจรรยาบรรณฉบับนี้ กำหนดขึ้นอย่างเป็นทางการและเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ทาง เว็บไซต์ของบริษัทฯ

## วิสัยทัศน์ (Vision)

“ผู้นำนวัตกรรมประหยัดพลังงาน ที่ได้รับความไว้วางใจในระดับสากล”

## พันธกิจ (Mission)

มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความผูกพันแก่ลูกค้าโดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความปลอดภัยและมี คุณภาพในระดับมาตรฐานสากล สามารถตอบสนองความต้องการทางธุรกิจ ด้วยราคาเป็นธรรม ดำเนินธุรกิจที่ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีและมีการขยายธุรกิจให้เติบโตต่อเนืองอย่างยั่งยืน ตระหนักให้ความสำคัญต่อ สิ่งแวดล้อม มลภาวะ ความหลากหลายทางชีวภาพ ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดพลังงานตามหลักการ สากล และเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม

## ค่านิยมองค์กร (Core Value)

1. **ให้ความสำคัญกับการทำนวัตกรรม (Innovation)** เรายกย่องและเปิดรับฟังความคิด การนำเสนอ ความคิดสร้างสรรค์ หรือการกระทำใดๆ ที่จะส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ใหม่ที่ดีขึ้น นวัตกรรมเป็นหน้าที่ของ บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคน
2. **มีความกระตือรือร้น (Proactive)** มีพลังในการทำงานด้วยความรอบคอบ มีทัศนคติในการทำงานแบบ Can Do Attitude พยายามทุกทางอย่างเต็มที่ที่สุดเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
3. **มีความรับผิดชอบต่อ (Accountability)** เป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อความสำเร็จของบริษัทฯ และ สังคม
4. **ให้ความสำคัญกับลูกค้า (Customer Oriented)** มุ่งเน้นให้ความสำคัญและตอบสนองตรงกับความต้อง การของลูกค้า ด้วยการสร้างความพึงพอใจอย่างดีที่สุด

## จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ดี ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อ ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน ดังนี้

### 1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคตซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงานและการทำงานของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเคารพจารีตประเพณีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 2) ปฏิบัติตามหลักการดูแลกำกับกิจการที่ดี เป็นไปตามครรลองธรรมของหลักธรรมภิบาล
- 3) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

### 2. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ

ความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต และความมีระเบียบวินัยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัทฯ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ และยึดมั่นในชื่อเสียง ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตั้งใจ และเอาใจใส่ อุทิศตนให้กับงานของ บริษัทฯ อย่างเต็มกำลังความสามารถและมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จของงาน เพื่อประโยชน์ของ บริษัทฯ และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยปราศจากอคติในการปฏิบัติงาน และไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนแก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 2) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ อีกทั้ง มีความสำนึกในหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่
- 3) ใช้เวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพตามที่กำหนด รวมทั้งไม่กระทำหรือชักจูงผู้อื่นให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของ บริษัทฯ
- 4) พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม หมั่นฝึกฝน ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ นำมาช่วยพัฒนาการปฏิบัติงานของ บริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น
- 5) พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติกับผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี เป็นผู้แนะนำและแบบอย่างที่ดี เอาใจใส่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงานสร้างขวัญกำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกป้องคุ้มครองผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการ และเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- 6) พนักงานที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่แสดงความก้าวร้าวกระด้างกระเดื่อง หรือกระทำตนเป็นปรปักษ์ต่อผู้บังคับบัญชา ให้เกียรติ และรู้จักกาลเทศะ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
- 7) ปฏิบัติงานด้วยการรู้รักสามัคคี ไม่ยุยง ใส่ร้ายป้ายสีหรือล่อลวง อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกสามัคคี และละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน รวมทั้งจะไม่ประพฤติตนให้เป็นที่ยังเกลียดแก่ผู้อื่น หรือ กระทำการใด ๆ อันสื่อให้เห็นว่าเสื่อมเสียในด้านศีลธรรม

- 8) ร่วมใจกันเสริมสร้าง ปกป้อง และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ ด้วยการมีทัศนคติ และเป็นพนักงานที่ดีของบริษัทฯ แสดงออกด้วยความชื่นชม และภูมิใจรวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน

### 3. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องหลีกเลี่ยงเข้าไปเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

- 1) ห้ามมิให้กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือ ผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัว และผู้อยู่อาศัยภายใต้ชายคาเดียวกันต้องไม่ดำเนินธุรกิจ / กิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่า เป็นธุรกิจ/กิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้าและบริการ ให้กับบริษัทฯ
- 3) ดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ
- 4) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่โยงกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 5) ในกรณีรายการที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน เอื้อประโยชน์ต่อกันไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม และซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการธรรมาภิบาล มีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น
- 6) ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### 4. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ใดๆ ก็ตาม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ พึ่งใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น
- 2) ไม่เปิดเผยข้อมูลจำเพาะของบริษัทฯ ต่อบุคคลที่ไม่มีสิทธิรับรู้ตามระเบียบข้อบังคับหรือข้อตกลงทางธุรกิจ โดยเฉพาะความลับของลูกค้า เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจดำเนินการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 3) ไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ควรเปิดเผย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เปิดเผยได้ หรือเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
- 4) ไม่เปิดเผยข้อมูลเชิงธุรกิจต่อคู่แข่ง แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้นไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัทฯ เป็นต้น
- 5) ผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้ ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง ดักฟัง หรือบันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัว และบุคคลใกล้ชิดอันนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้

- 6) ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดการ จัดเก็บ และแยกแยะรายละเอียดข้อมูลจำเพาะให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 7) ผู้บริหารและพนักงานไม่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่น เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

#### 5. การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้ทรัพยากร และทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิผลมากที่สุด ทั้งนี้ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- 2) ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพดี มิให้ชำรุด สูญหาย เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 3) ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น
- 4) ไม่นำทรัพย์สินไปขาย ให้ ขอยืม ให้ยืม หรือจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรืออยู่ในสภาพใด

#### 6. การรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) หลีกเลี่ยงการรับของขวัญ และ/หรือ ของกำนัลซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่นซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ
- 2) หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่นซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ

และเพื่อความโปร่งใส ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ใกล้ชิดไม่พึงรับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หากการรับนั้นอาจทำให้เข้าใจได้ว่าผู้รับมีใจเอนเอียงหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ

#### 7. การป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการคอร์รัปชันในทุก รูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปทางทุจริต ผู้พบเห็นจะต้องไม่ละเลย เพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว โดยต้องดำเนินการแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด

#### 8. การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินกำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ป้องกันไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ประพฤติผิดเกี่ยวกับการฟอกเงิน การก่อการร้าย หรือ อาชญากรรมทางการเงินอื่นๆ โดยการจัดทำระเบียบการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับลูกค้า และจัดการกับการทำธุรกรรมของลูกค้า ได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้ และป้องกันการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 9. การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิ และเสรีภาพที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในสังคมได้ โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการไม่ถูกต้อง ขัดกับกฎหมายหรือศีลธรรม ทำให้สังคมไม่สงบสุข และรักษาไว้ซึ่ง

เกียรติและศักดิ์ศรีแห่งตนให้เป็นที่ยอมรับตามควรแก่สถานะในสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมให้ใช้สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ไม่กระทำการใดๆ อันอาจจะทำให้เข้าใจได้ว่าบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด

#### 10. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม ดำเนินธุรกิจด้วยการเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รับฟังความคิดเห็นหรือความกังวล รวมทั้งสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ รวมทั้งร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีหลักการตอบสนองเพื่อให้สอดคล้องต่อความต้องการของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

- 1) **ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน** บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับผู้ถือหุ้น จึงกำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
- 2) **พนักงาน** บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ อีกทั้ง จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ดี และปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 3) **ลูกค้า** บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้ซื้อสินค้าและบริการได้รับประโยชน์และความพึงพอใจอย่างสูงสุด ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม ตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน
- 4) **คู่ค้า** บริษัทฯ คู่ค้า บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณ ทางธุรกิจ และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- 5) **ผู้รับจ้าง** บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลผู้รับจ้างทั้งในเรื่องมาตรฐานสิทธิมนุษยชน สภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน และผลตอบแทนที่จะได้รับ นอกจากนี้ยังส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถและพัฒนา ความรู้ทั้งในงานและนอกงานของผู้รับจ้างให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 6) **ชุมชนและสังคม** บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและถึมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต และเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนและสังคมที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจตามความเหมาะสม รวมถึงให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม
- 7) **หน่วยงานภาครัฐ** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับหน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้พนักงานดำเนินการอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งทางด้านวิชาการและการ สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ
- 8) **คู่แข่งทางการค้า** บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบ



ของกฎหมาย และ จรรยาบรรณทางธุรกิจ คำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและ  
กฎหมายแข่งขันทางการค้า

## 11. การรับผิดชอบต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชน

- 1) **นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย และความปลอดภัย** บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านสุขภาพอนามัย โดยกำหนดนโยบายให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อจัดให้มีสวัสดิการพนักงานอย่างเพียงพอ และเหมาะสม และส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพลาสมาที่ดีของบุคลากร
- 2) **นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน** บริษัทฯ จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างปลอดภัย ถูกสุขอนามัย มีการควบคุม และลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และสุขภาพอันอาจเกิดขึ้นในสถานที่ปฏิบัติงาน จัดให้มีอุปกรณ์ในการป้องกันอันตราย รวมทั้งมีการกำหนดแผนการสำหรับรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
- 3) **ผลตอบแทนและสวัสดิการ** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานในส่วนใด และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ บริษัทฯ จึงมีนโยบายสำคัญในการจัดให้มีผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สำหรับพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงานอย่างทุ่มเทเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบายและความรับผิดชอบต่อพนักงานและสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน อันจะทำให้พนักงานทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข **ทั้งนี้** ผลตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานแต่ละคนอาจมีความแตกต่างกันในรายละเอียด โดยขึ้นอยู่กับความรู้ ความสามารถ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ให้ความมั่นใจแก่พนักงานทุกคนว่าจะได้รับการพิจารณาผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างพอเพียงและเป็นธรรม
- 4) **นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน** บริษัทฯ ดำเนินกิจการโดยให้ความสำคัญกับสิทธิและเสรีของบุคคล ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล ปฏิบัติต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทุกระดับด้วยความเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างถูกต้องเคร่งครัด และเพิ่มเติมประโยชน์นอกเหนือจากกฎหมายตามความสามารถ และหน้าที่ ความรับผิดชอบต่ออย่างไม่เลือกปฏิบัติ
- 5) **ความรับผิดชอบต่อข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง** บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนอย่างถี่ถ้วน ปฏิบัติตนตามกรอบของกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือฝ่าฝืน กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
- 6) **นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์** บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา และถือเป็นนโยบายหลักของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายไม่ส่งเสริม สนับสนุนทั้งทางตรงและทางอ้อมในการใช้ซอฟต์แวร์ใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติให้พนักงานทุกคนจะต้องลงนามรับทราบนโยบายขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการใช้ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ห้ามพนักงานกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือกระทำการอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์
- 7) **นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยกำหนดมาตรการการรักษา

ความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร เพื่อข้อมูลป้องกันและลดโอกาสที่สำคัญหรือที่เป็นความลับถูกเผยแพร่ออกไปภายนอกโดยเจตนา หรือความประมาทเลินเล่อ โดยบริษัทฯ

### การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างเคร่งครัด หากพบว่ามี การฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี และหากพบว่ามี การฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณที่มีผลทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ จนกลายเป็นความผิดทางอาญา บริษัทฯ จะดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อผู้กระทำความผิด

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณนี้เมื่อเข้าเป็นพนักงาน และมี หน้าที่รับทราบ ทำความความเข้าใจในจรรยาบรรณ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตามที่บริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์ให้ทราบต่อไป
- ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด

### การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ บริษัทฯ จึงเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถสอบถามข้อสงสัย และรายงานการพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ การทุจริตคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนพร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ถึงบริษัทฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

#### ติดต่อกรรมการผู้จัดการ

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)  
ส่งจดหมายทางไปรษณีย์

atchara@pac.co.th  
กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท แพค คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด  
12/2 วิชั่น บิสิเนส พาร์ค เฟส 2 ถนนรามอินทรา ซอย 55/8  
แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กทม 10230

#### ติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)  
ส่งจดหมายทางไปรษณีย์

HR@pac.co.th  
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ  
บริษัท แพค คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด  
12/2 วิชั่น บิสิเนส พาร์ค เฟส 2 ถนนรามอินทรา ซอย 55/8  
แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กทม 10230

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2566 เป็นต้นไป



นางสาวอัจฉรา ปู่มี

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท แพค คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด